



УТВЕРЖДЕНО

И.О. Заведующего МБДОУ

«Детский сад № 13 «Янтарь»

Ендовицкой Т.В.

Приказ № 129-ОД от 01.09.2025 г.

ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в МБДОУ «Детский сад № 13 «Янтарь» города-курорта Железноводска
с 01.09.2025 по 31.08.2026 г.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	в течение года	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции: - общее собрание трудового коллектива по теме: «Противодействие коррупции»; - заседание родительского комитета «Правила и требования ДОУ по противодействию коррупции»; - педагогический совет № 1 Вопрос педсовета: Достижения современного качества образования в МБДОУ «Детский сад № 13 «Янтарь» в соответствии с ФГОС ДО. Задачи и перспективы работы МБДОУ «Детский сад № 13 «Янтарь» на 2023-2024 учебный год. - педагогический совет № 6 «О реализации созданных условий в МБДОУ «Детский сад № 13 «Янтарь» в соответствии с ФГОС ДО. Результаты выполнения педагогическим коллективом годовых задач на 2023-2024 учебный год».	сентябрь - май сентябрь август июнь	Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели
2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ «Детский сад №13 «Янтарь» в целях предупреждения коррупции		
2.1. Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ.	сентябрь	Председатель ПК
2.2. Оборудование в ДОУ стенда «Коррупции – нет!»	октябрь	Заведующий
2.3. Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	ежегодно	Заведующий Завхоз
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
3.1. Изготовление памяток для родителей («Взятка», «Это важно знать!» и т.п.)	в течение года	Председатель ПК
3.2. Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права на игру».	июнь	Старший воспитатель

4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приёма в ДОУ	в течение года	Заведующий
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	апрель	Старший воспитатель Воспитатели групп
4.3. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ. Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за год.	ежеквартально май	Заведующий
4.4. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приёма в ДОУ. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ. Мониторинг электронных обращений на сайте ДОУ «Обратная связь»	в течение года	Ответственный за ведение сайта Старший воспитатель
4.5. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	по мере поступления	Заведующий Старший воспитатель Председатель ПК
5. Организация мониторинга мер антикоррупционной политики		
5.1. Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, а так же публикаций в средствах массовой информации.	постоянно	Заведующий
5.2. Проведение мониторинга выполнения норм питания на одного ребёнка.	постоянно	Заведующий
5.3. Проведение мониторинга качества предоставления муниципальных услуг, выработка предложений по повышению качества предоставления муниципальных услуг	2 раза в год	Заведующий Старший воспитатель

Исполнитель: Мудракова Н.В.
тел: 8(87932)5-98-93