

Межрайонная ИФНС России №11
по Ставропольскому краю

Зарегистрировано:

Дата 20 октября 2014

ГРН 142501402892

ИНН 1032601900836

ОГРН 1032601900836

Подпись В. В. Давидова

Подпись В. В. Давидова

Подпись В. В. Давидова

Подпись В. В. Давидова

Подпись В. В. Давидова

Подпись В. В. Давидова

Подпись В. В. Давидова

Подпись В. В. Давидова

Подпись В. В. Давидова

Подпись В. В. Давидова

Подпись В. В. Давидова

Подпись В. В. Давидова

Подпись В. В. Давидова

Подпись В. В. Давидова

Подпись В. В. Давидова

Подпись В. В. Давидова

Подпись В. В. Давидова

Подпись В. В. Давидова

Подпись В. В. Давидова

Подпись В. В. Давидова

Подпись В. В. Давидова

Подпись В. В. Давидова

Подпись В. В. Давидова

Подпись В. В. Давидова

Подпись В. В. Давидова

Подпись В. В. Давидова

Подпись В. В. Давидова

Подпись В. В. Давидова

Подпись В. В. Давидова

Подпись В. В. Давидова

Подпись В. В. Давидова

Подпись В. В. Давидова

Подпись В. В. Давидова

Подпись В. В. Давидова

Подпись В. В. Давидова

Подпись В. В. Давидова

Подпись В. В. Давидова

Подпись В. В. Давидова

Подпись В. В. Давидова

Подпись В. В. Давидова

Подпись В. В. Давидова

Подпись В. В. Давидова

Подпись В. В. Давидова

Подпись В. В. Давидова

Подпись В. В. Давидова

Подпись В. В. Давидова

Подпись В. В. Давидова

Подпись В. В. Давидова

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
города-курорта Железноводска
Ставропольского края
от 20 октября 2014 г. № 845

УСТАВ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 13 «Янтарь» города-курорта Железноводска
Ставропольского края
(в новой редакции)

город-курорт Железноводск
2014 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав разработан в новой редакции в связи с переименованием муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического направления развития воспитанников № 13 «Янтарь»» города-курорта Железноводска Ставропольского края на муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 13 «Янтарь» города-курорта Железноводска Ставропольского края (далее – Бюджетное учреждение).

Содержание настоящего Устава приведено в соответствие с федеральными законами от 29 декабря 2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 12 января 1996 года № 7 ФЗ «О некоммерческих организациях», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Официальное наименование Бюджетного учреждения на русском языке:

полное наименование: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 13 «Янтарь» города-курорта Железноводска Ставропольского края;

сокращенное наименование: МБДОУ детский сад № 13 «Янтарь».

1.3. Место нахождения Бюджетного учреждения:

юридический адрес: 357430, Ставропольский край, г. Железноводск, пос. Иноземцево, ул. Некрасова, 4;

фактический адрес: 357430, Ставропольский край, г. Железноводск, пос. Иноземцево, ул. Некрасова, 4;

телефон (факс): 8(87932) 5-98-93;

e-mail: yntar13detsad@mail.ru

сайт: <http://yantar-13.caduk.ru>

1.4. Тип – дошкольная образовательная организация.

1.5. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

1.6. Учредителем и собственником имущества Бюджетного учреждения является муниципальное образование город-курорт Железноводск Ставропольского края, в лице администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 357400, Ставропольский край, г. Железноводск, ул. Калинина, 2.

1.7. Полномочия Учредителя Бюджетного учреждения осуществляет управление образования администрации города-курорта Железноводска

Ставропольского края (за исключением вопросов, являющихся исключительной компетенцией администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края).

Компетенция Учредителя определяется правовыми актами органа местного самоуправления города-курорта Железноводска Ставропольского края.

Полномочия собственника имущества Бюджетного учреждения осуществляет администрация города-курорта Железноводска Ставропольского края.

1.8. Бюджетное учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном отделении Федерального казначейства, круглую печать, штампы и бланки со своим наименованием, местонахождением, а также другие средства индивидуализации.

1.9. Бюджетное учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и не имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Бюджетное учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

1.10. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральными законами.

1.11. Бюджетное учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

1.12. В Бюджетном учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

Образование носит светский характер.

1.13. Бюджетное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников;

за жизнь и здоровье воспитанников, работников Бюджетного учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной

деятельности Бюджетное учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. Цели, задачи, предмет и виды деятельности

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами, в том числе Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014, законами Ставропольского края, нормативными правовыми актами Ставропольского края, нормативными правовыми актами города-курорта Железноводска Ставропольского края, распоряжениями и приказами управления образования администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, и настоящим Уставом, путем оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.3. Основной целью деятельности Бюджетного учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев (при наличии условий в Бюджетном учреждении) до прекращения образовательных отношений.

2.4. Задачами Бюджетного учреждения являются:

создание безопасных условий обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержание в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников и работников Бюджетного учреждения;

оказание психолого-педагогической и социальной помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

обеспечение познавательно-речевого, физического, художественно-эстетического и социально-личностного развития воспитанников;

воспитание в детях с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития воспитанников;

оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников.

2.5. Основными видами деятельности Бюджетного учреждения являются: реализация основных общеобразовательных программ - образовательных программ дошкольного образования;

организация мероприятий направленных на охрану здоровья воспитанников в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

организация питания воспитанников;

психолого-педагогическая помощь и сопровождение воспитанников;

присмотр и уход за воспитанниками.

Настоящий перечень основных видов деятельности является исчерпывающим.

2.6. В соответствии с целью и задачами, Бюджетное учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Бюджетным учреждением и родителями (законными представителями).

2.7. Бюджетное учреждение вправе осуществлять платные образовательные услуги за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Доходы от оказания платных образовательных услуг и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Бюджетное учреждение может оказывать следующие платные образовательные услуги:

присмотр за детьми в выходные, праздничные дни (не более 4 часов), вечернее время – после 19:00 часов;

организацию кружков по дополнительным программам различной направленности, определенных лицензией на право осуществления образовательной деятельности Бюджетным учреждением;

консультативная помощь и занятия с учителем-логопедом – для воспитанников посещающих группы общеразвивающей направленности, для детей и родителей (законных представителей), не посещающих Бюджетное учреждение;

консультативная помощь и занятия с педагогом-психологом – для детей и родителей (законных представителей), не посещающих Бюджетное учреждение.

2.9. Порядок предоставления Бюджетным учреждением платных образовательных услуг определяется локальным актом Бюджетного учреждения – Порядком о предоставлении платных образовательных услуг.

2.10. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.11. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется лицензия, возникает у Бюджетного учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.12. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Бюджетным учреждением.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Бюджетное учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

2.13. Работники органов здравоохранения, руководитель Бюджетного учреждения несут ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм и режима, обеспечение качества питания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Содержание и основные характеристики организации образовательного процесса

3.1. Дошкольное образование в Бюджетном учреждении направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие воспитанников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение воспитанниками

уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.2. Целью образовательного процесса является развитие ребенка, открывающее возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности.

3.3. В Бюджетном учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

3.4. Бюджетное учреждение функционирует в режиме полного дня (12-часового пребывания) с 7:00 до 19:00 часов, в режиме 5-дневной рабочей недели.

3.5. Содержание образовательного процесса в Бюджетном учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Бюджетным учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования. Структура, объем, условия реализации и результаты освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.6. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Бюджетном учреждении осуществляется в группах.

3.7. Группы Бюджетного учреждения могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, комбинированную, оздоровительную направленность.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.8. В Бюджетном учреждении функционирует 6 групп.

3.9. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

3.10. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.11. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными

возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.12. В Бюджетном учреждении могут быть организованы также:

группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

3.13. Численность воспитанников в группах устанавливается в соответствии с СанПиН.

3.14. Порядок комплектования Бюджетного учреждения, количество и соотношение возрастных групп детей определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.15. Прием на обучение в Бюджетное учреждение, проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.16. В Бюджетное учреждение воспитанники принимаются на основании следующих документов:

письменного заявления родителей (законных представителей);

оригинал документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);

оригинал свидетельства о рождении ребенка;

документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания.

медицинского заключения;

заклучение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья для посещения групп компенсирующей и комбинированной направленности).

3.17. При приеме на обучение в Бюджетное учреждение по образовательным программам дошкольного образования издается приказ о зачислении воспитанника, которому предшествует заключение договора об образовании.

3.18. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между Бюджетным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.19. Бюджетное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, их родителей (законных представителей).

3.20. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и Бюджетного учреждения.

Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Бюджетного учреждения.

Основанием для изменения образовательных отношений является приказ Бюджетного учреждения, изданный руководителем или уполномоченным им лицом. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании.

Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Бюджетного учреждения изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

3.21. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Бюджетного учреждения:

- 1) в связи с завершением реализации образовательной программы;
- 2) досрочно по следующим основаниям:

по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и Бюджетного учреждения, в том числе в случае ликвидации Бюджетного учреждения.

3.22. В Бюджетном учреждении за воспитанником сохраняется место в следующих случаях:

- болезни;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- карантина;
- всех видов отпусков родителей (законных представителей);
- в летний период не более чем на 75 календарных дней.

3.23. Плата за присмотр и уход за воспитанниками устанавливается нормативными правовыми актами администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.24. В Бюджетном учреждении осуществляется коррекционная работа педагогом-психологом, учителем - логопедом.

3.25. Бюджетное учреждение обеспечивает сбалансированное пятиразовое питание воспитанников в соответствии с 10-дневным меню.

3.26. Организация питания в Бюджетном учреждении возлагается на руководителя Бюджетного учреждения.

Контроль за качеством питания, витаминизацией блюд, за санитарным состоянием пищеблока, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи возлагается на работников органов здравоохранения. Контроль за качеством хранения, соблюдением сроков реализации продуктов и наличием качественного удостоверения на продукты питания возлагается на завхоза Бюджетного учреждения.

3.27. Бюджетное учреждение ежегодно, согласно возрастным показателям, производит перевод воспитанников в следующую возрастную группу.

3.28. Уровень качества реализации образовательной программы дошкольного образования определяется на основании результатов педагогического обследования ежегодно на стартовом и итоговом этапе.

3.29. Требования к устройству, содержанию и организации режима работы Бюджетного учреждения определяются в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования дошкольных образовательных организаций», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса Бюджетного учреждения являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Отношения воспитанников и персонала Бюджетного учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

Дисциплина в Бюджетном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

4.3. Бюджетное учреждение обеспечивает права каждого воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и действующим законодательством Российской Федерации.

Воспитаннику в Бюджетном учреждении гарантируется:

охрана жизни и здоровья;

защита от всех форм физического и психического насилия;

защита его чести и достоинства;

удовлетворение потребностей в питании, сне, отдыхе, в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

развитие его творческих способностей и интересов;

получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;

получение образовательных и медицинских услуг.

4.4. Родители (законные представители) имеют право:

на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами;

выбирать до завершения получения ребенком дошкольного образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, дисциплины из перечня, предлагаемого Бюджетным учреждением;

дать ребенку дошкольное образование в семье;

знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

защищать права и законные интересы воспитанников;

получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

принимать участие в управлении Бюджетным учреждением, в форме, определяемой настоящим Уставом;

присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

вносить добровольные пожертвования, целевые взносы;

участвовать в выборе дополнительных образовательных программ и дополнительных образовательных услуг для работы с воспитанниками в том числе платных;

вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками, в том числе по организации дополнительных образовательных программ и дополнительных образовательных услуг;

присутствовать в группе, которую посещает воспитанник, на условиях, определенных договором об образовании;

заслушивать отчеты руководителя Бюджетного учреждения и педагогов о работе с воспитанниками;

получать компенсацию части родительской платы за содержание воспитанников в Бюджетном учреждении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

досрочно расторгнуть договор об образовании;

иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

соблюдать правила внутреннего распорядка Бюджетного учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Бюджетным учреждением и воспитанниками и их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство воспитанников и работников Бюджетного учреждения;

заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

нести ответственность за воспитание детей;

соблюдать настоящий Устав;

соблюдать условия договора об образовании, заключенного между Бюджетным учреждением и родителями (законными представителями);

вносить плату за содержание воспитанника в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.6. Правовой статус педагогических работников Бюджетного учреждения, их права и свободы, гарантии их реализации определяются Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством об образовании, решениями органов местного самоуправления, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Бюджетного учреждения и трудовым договором.

4.7. В Бюджетном учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность работников Бюджетного учреждения, занимающих указанные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Бюджетного учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.8. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.9. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.10. Для поступления на работу в Бюджетное учреждение представляются следующие документы:

паспорт;

трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний, квалификации или подготовки;

медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для работы с детьми;

справка о наличии (отсутствии) судимости.

Поступающие по совместительству предъявляют справку с места основной работы с указанием должности и графика работы.

5. Управление Бюджетным учреждением

5.1. Управление Бюджетным учреждением осуществляется заведующим учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Управление Бюджетным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом Бюджетного учреждения является заведующий (далее - руководитель), который осуществляет текущее руководство деятельностью Бюджетного учреждения.

5.4. Руководитель Бюджетного учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя, по согласованию с главой города-курорта Железноводска Ставропольского края.

Учредитель заключает с руководителем Бюджетного учреждения трудовой договор, который может быть расторгнут или изменен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Руководитель Бюджетного учреждения проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации руководителя Бюджетного учреждения устанавливаются Учредителем.

5.6. Должностные обязанности руководителя Бюджетного учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.7. Права и обязанности руководителя Бюджетного учреждения, его компетенция в области управления Бюджетным учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

5.8. Руководителю Бюджетного учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.9. Руководитель Бюджетного учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Бюджетного учреждения и имеет следующие права:

без доверенности действовать от имени Бюджетного учреждения, представлять его интересы в различных организациях, в судебных органах, органах государственной власти Российской Федерации и местного самоуправления;

принимать обязательства от имени Бюджетного учреждения;

управлять имуществом Бюджетного учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором;

совершать сделки, соответствующие целям деятельности Бюджетного учреждения, за исключением сделок, могущих повлечь отчуждение имущества, выдавать доверенности, открывать счета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

на основании законодательства Российской Федерации и настоящего Устава издавать приказы, правила, инструкции, положения по вопросам, входящим в компетенцию Бюджетного учреждения, обязательные для выполнения работниками Бюджетного учреждения;

утверждать штатное расписание в пределах ассигнований на оплату труда, предусмотренных в бюджетной смете Бюджетного учреждения, и предельной численности и структуры Бюджетного учреждения, установленной Учредителем;

устанавливать условия оплаты труда, формы материального поощрения работников Бюджетного учреждения, исходя из Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, органов местного самоуправления города-курорта Железноводска Ставропольского края;

принимать на работу и увольнять с работы работников Бюджетного учреждения, применять к ним меры поощрения и налагать на них дисциплинарные взыскания;

обеспечивать выполнение приказов, распоряжений и иных распорядительных документов Учредителя;

обеспечивать соблюдение бюджетного и иного законодательства Российской Федерации;

осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Руководитель Бюджетного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Бюджетного учреждения;

нецелевое использование средств бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края;

искажение отчетности;

принятие обязательств, сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

сохранность имущественного комплекса, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения, и его использование не по назначению;

осуществление приносящей доход деятельности, не предусмотренной настоящим Уставом;

другие нарушения бюджетного и иного законодательства Российской Федерации.

5.11. Руководитель Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.12. Взаимоотношения работников и руководителя Бюджетного учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

5.13. Предельная численность и структура Бюджетного учреждения устанавливается Учредителем.

5.14. Руководитель и работники Бюджетного учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.15. В Бюджетном учреждении сформированы следующие коллегиальные органы управления:

Общее собрание работников Бюджетного учреждения;

Педагогический совет;

Совет родителей;

Решения коллегиальных органов управления Бюджетным учреждением оформляются протоколами.

5.16. Высшим органом управления является Общее собрание работников Бюджетного учреждения (далее - Общее собрание).

Состав Общего собрания определяется Положением об общем собрании работников Бюджетного учреждения.

Общее собрание в пределах своей компетенции:

разрабатывает Устав Бюджетного учреждения, а также изменения и дополнения к нему и вносит его на утверждение Учредителю;

разрабатывает и выносит на утверждение руководителю Бюджетного учреждения локальные нормативные акты;

вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности;

определяет форму и систему оплаты труда, размер доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах, имеющих у Бюджетного учреждения средств на оплату труда;

рассматривает и решает другие вопросы Бюджетного учреждения.

Общее собрание собирается не реже, чем 2 раза в год. Для ведения Общего собрания из числа присутствующих открытым голосованием избирается его председатель и секретарь.

Решение Общего собрания считается правомочным, если на собрании присутствовало более половины сотрудников. Решение Общего собрания считается обязательным.

5.17. Состав Педагогического совета определяется Положением о Педагогическом совете.

Педагогический совет, в пределах своей компетенции:

определяет основные направления педагогической деятельности Бюджетного учреждения;

разрабатывает и выносит на утверждение руководителя Бюджетного учреждения образовательные программы дошкольного образования;

обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Бюджетного учреждения;

рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

организует выявление, обобщение, распространение передового опыта педагогов;

рассматривает вопросы дополнительных образовательных программ и дополнительных образовательных услуг;

заслушивает отчеты руководителя Бюджетного учреждения о создании условий для реализации образовательных программ дошкольного образования.

иные вопросы в соответствии с Положением о Педагогическом совете;

Педагогический совет собирается не реже 4 раз в год.

Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало 3/4 присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не

противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным для всех педагогических работников.

Педагогический совет избирает из своего состава председателя сроком на 1 год.

Председатель Педагогического совета:

организует деятельность Педагогического совета;

информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней;

определяет повестку заседания Педагогического совета.

5.18. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Бюджетным учреждением и при принятии Бюджетным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в Бюджетного учреждении создается Совет родителей Бюджетного учреждения (далее – Совет родителей).

Порядок деятельности Совета родителей, его полномочия определяются Положением о Совете родителей.

5.19. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) воспитанников, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Бюджетного учреждения.

Совет родителей избирается на 1 год. Правом выдвижения кандидатов в члены Родительского комитета обладают родительские собрания групп.

Из состава Совета родителей простым большинством голосов на первом заседании избирается председатель.

6. Имущество и финансовое обеспечение Бюджетного учреждения

6.1. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Источниками формирования имущества Бюджетного учреждения являются:

регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

доходы от реализации работ, услуг;

добровольные пожертвования;

целевые взносы физических и (или) юридических лиц;

другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

6.3. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как

закрепленным за Бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества Бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

Бюджетное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

В отношении закрепленного имущества Бюджетное учреждение обязано: эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

нести расходы по содержанию имущества;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением;

осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

6.4. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.5. Бюджетное учреждение осуществляет деятельность в соответствии с муниципальным заданием Учредителя, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.7. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для

граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.8. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.9. Крупная сделка совершается Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

6.10. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 6.7 и 6.8 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Бюджетного учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

6.11. Руководитель Бюджетного учреждения несёт перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований подпунктов 6.7 – 6.9 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.12. Заинтересованными в совершении Бюджетным учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель Бюджетного учреждения и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Бюджетного учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Бюджетным учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Бюджетным учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Бюджетного учреждения.

Заинтересованность в совершении Бюджетным учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечёт за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Бюджетного учреждения.

6.13. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Бюджетное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и

Бюджетного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

заинтересованное лицо обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена Учредителем.

6.14. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением пункта 6.11 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несёт перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причинённых им Бюджетному учреждению. Если убытки причинены Бюджетному учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Бюджетным учреждением является солидарной.

7. Филиалы и представительства Бюджетного учреждения

7.1. Бюджетное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства.

7.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Бюджетного учреждения, которое несёт ответственность за их деятельность.

7.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Бюджетным учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них, утверждаемыми руководителем Бюджетного учреждения по согласованию с Учредителем.

7.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Бюджетного учреждения.

7.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Бюджетного учреждения по согласованию с Учредителем, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Бюджетного учреждения.

8. Публичная деятельность Бюджетного учреждения

8.1. Бюджетное учреждение обязано обеспечить открытость и доступность информации и копий документов, в соответствии с федеральными законами от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

9. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Бюджетного учреждения

9.1. Решение о ликвидации или реорганизации Бюджетного учреждения принимается Учредителем и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Бюджетного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Учредителя или по решению суда.

9.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Бюджетное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Бюджетного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, Бюджетное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.5. Изменение типа Бюджетного учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания казенного или автономного учреждения осуществляется по инициативе Учредителя в порядке, установленном законодательством.

9.6. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.7. Ликвидация Бюджетного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством.

9.8. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение - прекратившим существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.9. При ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.10. При прекращении деятельности Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и

другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в соответствующий архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Бюджетного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

9.11. Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Бюджетного учреждения

Изменения в настоящий Устав вносятся Общим собранием работников, утверждаются Учредителем в установленном порядке и вступают в силу после государственной регистрации.

Заместитель главы администрации
города-курорта Железноводска
Ставропольского края

И.М.Устинова

Проект вносит:

Заместитель главы
администрации города-курорта
Железноводска Ставропольского края

И.М.Устинова